



Werde Projektmanager:in im transkulturellen Schönheitssalon GRAND BEAUTY!

GRAND BEAUTY ist eine preisgekrönte, transkulturelle Initiative für Schönes, Diversität und Dialog in der Schönheitsexpert:innen aus aller Welt zusammen kommen und die Gäste bei einer Schönheitsbehandlung zu einem Moment des Austauschs einladen. Seit 2014 lautet unsere Devise: Das Schöne betonen und den Gewinn einer divers wachsenden Gesellschaft erlebbar machen. Hierfür wurden wir mehrfach ausgezeichnet (The Power of the Arts Preis 2021 und „Rethinking Inclusion“ 2019 des EPIM Brüssel).

Wir sind am eigenen Standort im Robert-Koch-Park in Leipzig-Grünau aktiv und vermitteln unseren einzigartigen Ansatz erfolgreich durch ON TOUR Pop-up Aktionen und Workshops bundesweit und auch international. Wir wollen vorleben wie unsere Gesellschaft von einer gelingenden Willkommenskultur und Integration profitiert. Das bedeutet für uns: Verbundenheit statt Abschottung!

Webseite www.grandbeautyontour.org // Presse <https://www.grandbeautyontour.org/presse>

Projektleitung / Künstlerische Leitung ist Frauke Frech, Träger ist der gemeinnützige Interventionsbüro e.V.

Wir suchen ab 02 / 2024 bis 12 / 2026 eine:n Projektmanager:in (zunächst 30h / Woche) für:

Vorhaben und Ziele 2024-2026

Wirke daran mit GRAND BEAUTY mit deinem Erfahrungsschatz als Projektmanager:in von einem Langzeitprojekt in eine gemeinnützige Wirtschaftsform zu überführen. Dabei werden wir im Rahmen einer nachhaltigen Organisationsentwicklung (NOW) von Fachpersonal begleitet und unterstützt.

Weitere Ziele

- Methodenhandbuch (Sommer 2024)
- Gründung (Ende 2024)
- Anfragen nach unseren Formaten beantworten (ab 2025)
- Wissenstransfer / Skalierung bundes- und EU-weit
- Etablierung neuer eigener Standort (2026)
- Portfolio und Zielgruppen erweitern
- Meilensteine im Rahmen zweier größerer Förderungen begleiten

Aufgaben:

- Büroleitung
- Enge Zusammenarbeit mit
 - Projektleitung / Künstlerische Leitung: Mitarbeit an der Programm- und Veranstaltungsplanung, an der Veranstaltungsorganisation, der Angebotsgestaltung unseres GRAND BEAUTY Portfolios, der Kommunikation mit Partner:innen, Vertragserstellung mit Kooperations- und Geschäftspartner:innen

- Fundraising: Mitarbeit an Anträgen, Kostenfinanzierungs- und Zeitplanung, Budgetcontrolling
- Buchhaltung: Mitarbeit an der Erstellung Jahresabschlüsse, EÜRs
- Personalangelegenheiten: Vertragserstellung mit Ehrenamtler:innen, Honorarkräften, Angestellten, Anmeldung bei Krankenkassen und der gesetzlichen Unfallversicherung, Kommunikation mit Lohnbuchhaltung (Steuerbüro Schlutter)
- Teilnahme an der nachhaltigen Organisationsentwicklung
- Reporting an Vorstand des Interventionsbüro e. V. bzw. Geschäftsführer:in

Dein Profil / Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im professionellen Projektmanagement von freien Projekten
- Du behältst relevante Dinge im Blick und hast ein Händchen dafür an neuen sinnvollen Strukturen mitzubauen?
- Du bist strukturiert, geduldig und hast ein Gespür für ein realistisches Maß?
- Gute Selbstorganisation und gutes, proaktives Kommunikationsvermögen
- Transparenz, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Du kennst dich gut mit Zahlen aus und hast Freude an der Arbeit damit?
- Gute Kenntnisse von gemeinnützigen Vereinsstrukturen (Worauf ist zu achten?, Do's & Don'ts) und förderungsbasierendem Arbeiten
- Kenntnisse der Administrationspezifika im Kontext von Migration und Integration (z. B. Meldevorschriften bzw. Gestattungsvorschriften bei den Behörden und bei Vertragsabschlüssen)
- Transkulturelle Kompetenzen

Was wir bieten:

- Die Anstellung in Teilzeit ist bis 31.12.2026 befristet und wird nach Entgeltgruppe 11 nach TV-L vergütet. Probezeit von 6 Monaten.
- Der Arbeitsort ist Leipzig.
- Ein kosmopolitisches Umfeld, in dem Kunst, Kultur und Soziales groß geschrieben werden. Intersektional feministisch.
- Mitgestaltungsmöglichkeiten – Bring dich und deine Visionen ein!
- Die Vereinbarkeit von Arbeit und Privatem liegt uns am Herzen.
- Unterstützung bei der Textarbeit, falls Deutsch nicht dein Steckenpferd ist
- Eigener Rechner im Projekt und mobiles Arbeiten möglich, Büro in der Südvorstadt kann genutzt werden.

Wir wollen dich kennenlernen!

Was ist deine Vision einer besseren Welt?

Wie arbeitest du daran?

Was bringt dir Freude an der Arbeit?

Einstieg zum 01.02.2024

Bewerbungsfrist 17.11.2023

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und People of Color sind ausdrücklich erwünscht. Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein – wir freuen uns deshalb auf alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Geschlecht, Religion und sexueller Orientierung.

Bitte richte deine schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studien- und Arbeitszeugnissen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an:

frauke.frech@grandbeauty.de

Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs.

Wende dich bei Fragen bitte an Frauke Frech.